

個人情報 利用目的の通知・開示請求書

平成 年 月 日

株式会社 近代技研
個人情報問合せ等対応窓口 御中

私（申請者）は、個人情報保護に関する法律第29条の規定に従い、開示対象本人に関する株式会社 近代技研の開示対象個人情報につき、裏面の4の注意事項を了承のうえ開示請求します。

1. 申請内容

該当項目の にチェックして下さい。

個人情報の開示
利用目的の通知

2. 申請者

申請者	〒 - 住 所
	ふりがな
	氏 名 印
	連絡先電話番号（自宅・携帯電話・勤務先・その他） - -
	申請者の区分をチェックください 本人、 法定代理人、 委任による代理人
開示対象者本人	申請者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に開示対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入ください。
	〒 - 住 所
	ふりがな
	氏 名
	連絡先電話番号（自宅・携帯電話・勤務先・その他） - -

3. 手数料等

1回の申請毎に手数料:1000円と郵送料:600円

(内訳:定形80円、書留420円、本人限定受取郵便100円)が必要です。

費用のお支払方法は、1600円分の郵便定額小為替を申請書類に同封してください。

4. 注意事項

所定の申請書類に不備がある場合は開示できない場合があります。

代理人によるご請求の場合、代理権が確認できない場合は開示いたしません。代理権の確認のため本人に連絡させていただく場合があります。

開示のご請求に伴う手数料等の支払いがない場合は開示できません。

開示対象個人情報の確認照会手続きにより、回答書の発送までに時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

調査の結果、対象となる個人情報を保有していない場合はその旨を通知します。この場合においても所定の手数料等はお返しできません。

本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れのある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす場合、法令に違反することとなる場合は、全部または一部を開示とさせていただきます。この場合も所定の手数料等はお返しできません。

開示の方法は書面により行い、原則本人を受取人として住民票に記載の住所に本人限定受取郵便で郵送します。(委任による代理人が申請者の場合でも開示対象者本人を受取人として住民票に記載の住所に郵送します。法定代理人が申請者の場合は法定代理人を受取人として住民票に記載の住所に郵送します。)封筒には受取人の電話番号を記載します。郵便物の受取に際しましては郵便局から受取人宛に連絡等があり、本人確認のうえ受取人の住所または郵便局で郵便物を受取ることができます。

この個人情報開示の手続きでご提供された個人情報は、本人確認、開示対象個人情報との照合、本人または申請者(代理人)との連絡等の開示手続きに必要な範囲で利用いたします。なお、申請書類は返却いたしません。

個人情報開示の請求に必要な書類および手続きの詳細に関しては、株式会社 近代技研のホームページの個人情報保護方針をクリックしていただき、「開示対象個人情報の請求手続きについて」を参照の上、お申し込みください。

以上

個人情報 訂正等及び利用停止等請求書

平成 年 月 日

株式会社 近代技研
個人情報問合せ等対応窓口 御中

私（申請者）は、下記により開示対象個人情報の（訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者提供の停止）を請求します。

1. 申請者

申 請 者	〒 -
	住所
	ふりがな 氏名 印
	連絡先電話番号（自宅・携帯電話・勤務先・その他） - -

2. 求める訂正・追加・削除請求内容（該当する項目の にチェックをして下さい）

	訂正内容	訂正前	
		訂正後	
訂正	理由	データが事実でない その他（具体的に） []	
追加	追加内容		
削除	削除内容		
	理由	データが事実でない その他（具体的に） []	
利用停止	理由	データが不正に取り扱われた 利用目的外で取り扱われた その他（具体的に） []	
第三者提供の停止	理由	本人の同意なくデータが第三者に提供された その他（具体的に） []	

3 . 注意事項

所定の申請書類に不備がある場合は開示できない場合があります。

この個人情報の訂正等及び利用停止等請求手続きでご提供された個人情報は、本人確認、開示対象個人情報との照合、申請者との連絡等の手続きに必要な範囲で利用いたします。なお、申請書類は返却いたしません。

訂正等及び利用停止等の請求に必要な書類および手続きの詳細に関しては、株式会社 近代技研のホームページの個人情報保護方針をクリックしていただき、「開示対象個人情報の請求手続きについて」を参照の上、お申し込みください

以上